

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



DIRECTUM-15000-1489535

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

## **П Р И К А З**

**26.03.2021 № 569**

**Об утверждении и введении в  
действие Регламента работы  
комиссий по рассмотрению  
обоснованности и правомерности  
закупок у единственного  
поставщика (подрядчика,  
исполнителя)**

Во исполнение приказа от 15.03.2021 № 438 «О повышении ответственности проректоров»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Регламент работы комиссий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» по рассмотрению обоснованности и правомерности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Контроль за исполнение приказа возложить на руководителя Административного аппарата ректора Глухова В.В.

Ректор

А.И. Рудской



DIRECTUM-15000-1489535

### **Проект вносит**

О.В. Красногорская (18.03.2021 14:56:04)

### **Согласовано**

В.П. Живулин (18.03.2021 16:07:24)

А.А. Филимонов (18.03.2021 16:16:28)

В.М. Иванов (22.03.2021 14:04:26)

Е.Б. Виноградова (22.03.2021 14:16:39)

Н.В. Иванова (22.03.2021 14:51:35)

В.В. Глухов (24.03.2021 10:36:54)

А.В. Речинский (25.03.2021 15:45:29)

---

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
от 26.03.2021 № 569

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



**ПОЛИТЕХ**

Санкт-Петербургский  
политехнический университет  
Петра Великого

## **РЕГЛАМЕНТ**

**работы комиссий федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»  
по рассмотрению обоснованности и правомерности закупок  
у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент работы комиссий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» по рассмотрению обоснованности и правомерности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - Регламент) определяет понятие, цели создания, функции и порядок работы комиссий по рассмотрению обоснованности и правомерности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2. Комиссия федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» по рассмотрению обоснованности и правомерности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый проректорами университета (по профилю деятельности) на временной или постоянной основе.

1.3. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) возможно в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами об осуществлении закупок и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Положение о закупках).

1.4. При осуществлении своей деятельности комиссия обязана руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, направленными на противодействие коррупции.

## **2. Правовое регулирование**

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 16.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами об осуществлении закупок, правовыми актами Заказчика об осуществлении закупок и настоящим Регламентом.

## **3. Цели и задачи комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях проверки обоснованности и правомерности закупок у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя).

3.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в настоящем Регламенте, в задачи комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности принятия проректором решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.2. Обеспечение эффективности использования денежных средств университета;

3.2.3. Обеспечение своевременного и полного удовлетворения потребностей университета в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

3.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий и недискриминации при проведении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.5. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

#### **4. Порядок формирования комиссии**

4.1. Состав комиссии, в том числе назначение председателя (далее - председатель), в случае необходимости заместителя председателя (далее - заместитель председателя), членов комиссии, и порядок работы комиссии определяются проректорами университета (по профилю деятельности).

4.2. В состав комиссии входят не менее трех человек - членов комиссии. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

4.3. Состав комиссии может быть определен как указанием конкретного физического лица, так и указанием определенной должности, при этом членом комиссии будет являться лицо, занимающее указанную должность, либо лицо, временно исполняющее указанные должностные обязанности.

4.4. Замена члена комиссии осуществляется по решению проректора.

4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, состоящие в штате организаций, у которых осуществляется закупка (далее – организация или организации), либо физические лица, на которых способны оказать влияние организации (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами организаций), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем организации, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем организации, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления (далее также - орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок).

4.6. В случае выявления в составе комиссии указанных в пункте 4.5

Регламента лиц, проректор обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в осуществлении закупки и на которых не способны оказывать влияние организации, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

4.7. Члены комиссии при согласовании с председателем комиссии вправе передавать свои полномочия другим сотрудникам заказчика. Передача полномочий председателя комиссии осуществляется при согласовании указанных действий проректором.

## **5. Функции комиссии**

Основными функциями комиссии являются:

5.1. Проверка обоснованности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.2. Оценка правомерности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.3. Оценка объективности закупки, эффективности использования денежных средств Заказчика, своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **6. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов**

6.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие организаций предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и (или) Положением о закупках;

- проверять обоснованность и правомерности закупок;

- не проводить переговоров с организациями.

6.2. Комиссия вправе:

- при необходимости привлекать к своей работе экспертов;

- обратиться к структурным подразделениям университета, инициирующим закупку (далее – Инициатор закупки), за разъяснениями по предмету закупки;

- запросить у Инициатора закупки дополнительные документы и сведения по закупке.

6.3. Члены комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Регламента;

- исполнять свои обязанности добросовестно;

- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо объединениям,

группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих обязанностей;

- в случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проинформировать об этом проректора;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными при рассмотрении вопроса о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 6.4. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и сведениями о закупке;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

- заочно принимать решение о закупке путем представления в письменной форме мнения члена комиссии, отсутствующего на заседании комиссии по уважительной причине по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии.

#### 6.5. Члены комиссии:

- осуществляют рассмотрение документов и сведений в отношении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), представленных соответствующим структурным подразделением Заказчика, ответственным за указанную закупку;

- присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

#### 6.6. Председатель комиссии (либо лицо, исполняющее обязанности председателя комиссии):

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Регламента;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

- осуществляет иные действия в соответствии с Регламентом.

#### 6.7. Секретарь комиссии, в случае если он утвержден решением проректора о создании комиссии, или другой уполномоченный председателем комиссии член комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

- по ходу заседаний комиссии составляет документ, содержащий

результат рассмотрения обоснованности и правомерности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Регламентом.

## **7. Регламент работы комиссии**

7.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях, либо путем заочного принятия решения о закупке путем представления в письменной форме мнения члена комиссии, отсутствующего на заседании комиссии по уважительной причине, по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии.

7.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов с учетом представлений в письменной форме мнения члена комиссии, отсутствующего на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Допускается принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования.

## **8. Порядок проведения заседаний комиссии**

8.1. Секретарь комиссии, в случае если он утвержден решением проректора о создании комиссии, или другой уполномоченный председателем член комиссии, не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о дне, времени и месте проведения заседания комиссии.

8.2. Комиссия может привлекать в своей работе экспертов. Для целей применения настоящего Регламента под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав комиссии, но могут быть включены в состав комиссии по решению проректора. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние организации (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами организаций). Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно.

8.3. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем.

8.4. Секретарь комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании комиссии, или другой уполномоченный председателем член комиссии ведет протоколы или иной документ, определенный порядком работы



комиссии и содержащий результат рассмотрения обоснованности и правомерности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **9. Ответственность членов комиссии**

9.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о закупках и настоящего Регламента, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации о закупках, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о закупках и настоящего Регламента, может быть заменен по решению проректора.